SaGA

Sistema de Gestión y Acompañamiento a la **Tesis Doctoral**

Aprende a realizar en SaGA, las etapas de las Actividades Anuales de Seguimiento I y II.

MÓDULOS

SEGUIMIENTO I

SEGUIMIENTO II

RECORDATORIO SOBRE ÉTICA

Si ya pasaste la Candidatura, inicia inmediatamente la evaluación ética ante la Unidad de Ética y Seguridad UC. Debes subir el documento a SaGA en Seguimiento I, dentro de la etapa 6 "Informe de seguimiento".



INFORME DE SEGUIMIENTO

Si ya pasaste la Candidatura, inicia inmediatamente la evaluación ética ante la Unidad de Ética y Seguridad UC. Debes subir el documento a SaGA en Seguimiento I.

PADT

PADT

Q-**Z**

FECHA DEFENSA ORAL

El Equipo de Gestión coordina a través de SaGA, la fecha para la presentación oral del estudiante ante el Comité de Tesis.

"Si el programa está configurado en SaGA solo con presentación de informe escrito, omita este paso.

INVITACIÓN A SaGA

El Equipo de Gestión selecciona a los estudiantes en SaGA que deben iniciar su proceso de Seguimiento I o II, y el sistema envía un correo invitándolos a completar la etapa 1.

FORMULARIO DE REGISTRO

El o la estudiante completa el formulario e invita a su Director y Codirector (si corresponde). Al enviarlo, ambos reciben una notificación por correo y deben aceptar su participación en la actividad. Si ya realizaste este proceso en SaGA durante la Candidatura, no debes hacer nada más que enviar el formulario. Si necesitas ajustar algunos datos de tu investigación, este es el momento de hacerlo y luego, debes enviar el formulario.



CODIRECTOR Y COMITÉ DE TESIS

Si se suma un Codirector a tu investigación, invítalo a través de SaGA. Si hay cambios en el Comité de Tesis, el Equipo de Gestión se encargará de invitarlos a través de SaGA. Los nuevos miembros deberán confirmar su participación a través de la plataforma.

REVISIÓN DEL INFORME DE SEGUIMIENTO

El Director(a) y Codirector(a) validan el informe subido. Luego, el Comité de Tesis lo revisa y evalúa.

Si el programa está configurado en SaGA solo con presentación oral, omita este paso.

PADT

Conoce más sobre el Programa de Apoyo a la Dirección de Tesis Doctoral (PADT) ingresando a www.doctorados.uc.cl

SIMBOLOGÍA

Comité de Tesis

Director(a)/Codirector(a)

Estudiante Jefe(a) de Programa



EVALUACIÓN

Según la configuración del programa en SaGA, puede requerirse:

- A) Informe escrito
- B) Presentación oral
- C) Informe + presentación
- En cualquier caso, los pasos que debes seguir son:
- Sube los documentos requeridos
- El Comité de Tesis evalúa y registra la nota en SaGA
- El Equipo de Gestión sube el acta

