



PONTIFICIA
UNIVERSIDAD
CATÓLICA
DE CHILE

SaGA

Sistema de Gestión y Acompañamiento a la Tesis Doctoral

SaGA ofrece a estudiantes, académicos, jefaturas de programas, comités de doctorado y equipos de gestión, una plataforma que facilite el seguimiento al ciclo de investigación y la interacción entre las distintas personas que participan de él.

MÓDULOS

CANDIDATURA

SEGUIMIENTO I

SEGUIMIENTO II

DEFENSA DE TESIS

Esta ruta te orientará para realizar las diferentes etapas de la **Candidatura de la Tesis Doctoral utilizando SaGA**. Este es un sistema hecho para modernizar y facilitar este proceso.

FORMULARIO DE REGISTRO

El o la Estudiante rellenará el formulario de registro de su investigación. Aquí invitará a su Director(a) de Tesis y a su Codirector(a) si lo hubiere.

Al enviar el formulario de registro, el Director(a) y Codirector(a) propuestos(as) serán notificados mediante un correo de SaGA y tendrán que aceptar su participación ingresando a la plataforma.

ALINEACIÓN DE EXPECTATIVAS

El o la Estudiante y su Director(a) y Codirector(a) de tesis deberán completar individualmente la matriz de alineación de expectativas sobre diversas dimensiones del proceso de la tesis.

Luego de que sea completada por todos, los resultados de coincidencia serán visibles y podrán reunirse para conversar y ponerse de acuerdo.

PROYECTO DE TESIS

El o la Estudiante subirá su manuscrito de proyecto de tesis para que el/la Director(a) y el/la Codirector(a) validen el documento dentro de la plataforma. A la vez que el o la estudiante debe firmar su declaración jurada sobre la investigación que realizará en la UC.

REVISIÓN DEL MANUSCRITO

Una vez el/la Director(a) y el/la Codirector(a) validen el manuscrito, SaGA notifica al Comité de Tesis que el manuscrito está disponible para revisión. Luego de la revisión, el Comité decide si autoriza el pase a la defensa oral.

EVALUACIÓN DE LA DEFENSA DE LA CANDIDATURA

Una vez se haya realizado la defensa oral de la candidatura, el o la Estudiante subirá su presentación al sistema, mientras que el Equipo de Gestión cargará el acta de la evaluación final para, posteriormente, subir la nota a Banner.

INVITACIÓN A SaGA

El Equipo de Gestión del programa selecciona en SaGA a los Estudiantes que deben iniciar su proceso de candidatura. Luego, SaGA envía un correo a los estudiantes indicándoles que fueron invitados(as) a iniciar la actividad y deben ingresar al sistema para completar el formulario de registro.

CONFORMACIÓN DEL COMITÉ DE TESIS

El/la Jefe(a) de Programa autoriza la dirección y codirección de tesis en SaGA, a la vez que habilita la bitácora de tesis **PADT** para el/la Estudiante. Además, el Comité de Doctorado conforma los Comités de Tesis en la plataforma, la que enviará un correo a cada uno de los participantes invitándoles formalmente a ser parte de dicho comité. Cada miembro deberá aceptar a través de SaGA su participación.

ACUERDO DE DIRECCIÓN DE TESIS

Con la matriz de alineación de expectativas lista, basado en la conversación con su Director(a) y Codirector(a), el o la Estudiante deberá completar el acuerdo de dirección de tesis para consensuar la relación de trabajo que tendrán. El/la Director(a) y Codirector(a) deberán validarlo. Este acuerdo se vuelve a revisar en las Actividades Anuales de Seguimiento I y II.

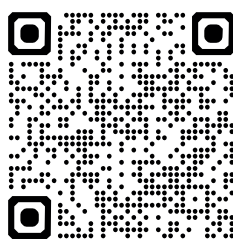
FECHA DEFENSA ORAL

Con la revisión del manuscrito lista, el Equipo de Gestión coordina a través de SaGA una fecha para que el o la Estudiante defienda oralmente su proyecto ante el Comité de Tesis.

SIMBOLOGÍA

- Comité de Tesis
- Director(a)/Codirector(a)
- Estudiante
- Jefe(a) de Programa
- Equipo de Gestión

Escuela de
Graduados
FORMACIÓN DOCTORAL
en la UC



Para más información
escanea este QR o
ingresa a saga.uc.cl

PADT

Conoce más sobre el
Programa de Apoyo a la
Dirección de Tesis Doctoral
(PADT) ingresando a
www.doctorados.uc.cl