**CONCURSO DE PROFESORES VISITANTES A TESIS DE DOCTORADO**

**INFORME FINAL**

I.- **ANTECEDENTES GENERALES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Profesor Patrocinante | : |  |
| Programa de Doctorado | : |  |
| E-mail | : |  |   |  |
| Profesor Visitante | : |  |
| Institución a la que pertenece | : |  |
| Fecha inicio visita | : |  | Fecha término visita : |  |

II.- **INFORME ACADÉMICO**

Considerando lo expuesto en la postulación, indique el desarrollo de los siguientes ítems, durante la estadía del Profesor Visitante.

|  |
| --- |
| **A.- De la visita en general** |
| Enumere los objetivos **cumplidos.** |
|  |
| Enumere los objetivos **no cumplidos**. Indique cada caso las razones. |
|  |
| Indique el programa de **actividades** desarrolladas durante la visita. |
|  |
| Otros logros (no considerados en el programa original). |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **B.- De la tesis asociada a la visita del profesor visitante** |
| Estudiante |  |
| Título de la Tesis |  |
| Participación del profesor visitante en la tesis (orientación en un tema específico, corrector de la tesis completa, integrante del comité de tesis durante la defensa de ésta, etc.) y estado de desarrollo de ésta. Si lo estima, puede adjuntar carta del/la profesor/a visitante con su evaluación de la estadía. |
|  |
|  |
| **C.- Evaluación general de la visita** |
| Especifique las fortalezas detectadas y los aspectos susceptibles de ser mejorados. |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (Indicar nombre y firmar)PROFESOR PATROCINANTE |  | (Indicar nombre y firmar)DIRECTOR DE POSTGRADO O JEFE DE PROGRAMA |

**III.- INFORME FINANCIERO**

Considerando **SOLO** los recursos otorgados por la VRI al proyecto presentado, indique la distribución del presupuesto utilizado.

Recuerde adjuntar las copias de boletas y/o recibos correspondientes.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | PresupuestoOtorgado por VRI ($) | MontoUtilizado ($) | Saldo($) |
| PASAJES |  |  |  |
| ESTADÍA |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |

En caso de financiamiento de viaje del/la Profesor/a Visitante, adjuntar copia de los pasajes correspondientes.

En caso de financiamiento de estadía del/la Profesor/a Visitante, adjuntar copia del recibo del hotel, gastos de transporte y/o alimentación, correspondientes.

1. En caso de existir remanentes, adjuntar fotocopia del traspaso de estos a la cuenta VRI N°1322-056-41, correspondiente a gastos generales centralizados.

LAS PERSONAS ABAJO FIRMANTES CERTIFICAN QUE ESTE INFORME REPRESENTA FIELMENTE LA FORMA EN QUE SE UTILIZARON LOS RECURSOS.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (Indicar nombre y firmar)PROFESOR PATROCINANTE |  | (Indicar nombre y firmar)ADMINISTRADOR DE FONDOS DE LA UNIDAD ACADÉMICA |