



RECOMENDACIONES GENERALES PARA LAS DEFENSAS REMOTAS

A continuación, elaboramos una serie de recomendaciones para planificar y realizar tanto defensas de tesis como defensas de proyectos de tesis (candidaturas) de estudiantes de doctorado:

PREVIO A LA DEFENSA

1. Se debe acordar con el estudiante aspectos como:
 - la plataforma a utilizar
 - quiénes serán los anfitriones y/o co-anfitriones de la sesión. Se recomienda que el estudiante sea co-anfitrión para que tenga la posibilidad de compartir pantalla y controlar la presentación.
 - el momento y la forma en que se harán las preguntas. Por ejemplo, a través del chat o con la opción de levantar la mano que dan algunas plataformas.
 - la manera en que el estudiante saldrá de la reunión para que el Comité de Tesis delibere. Por ejemplo, se puede generar otra reunión virtual (con un link diferente) sólo para los miembros del Comité o se puede utilizar la opción de salas para grupos pequeños.
2. Los equipos de gestión o el director de tesis deben ser los encargados de organizar la reunión online y enviarla a todos los invitados (no el/la estudiante). Se debe contemplar un tiempo suficiente para que la defensa se desarrolle en tranquilidad, considerando que una defensa virtual puede tomar más tiempo que una presencial.
3. Se debe elegir a un encargado que asegure el correcto funcionamiento de los aspectos tecnológicos, previo y durante la defensa. De ser posible, ante la importancia del caso, se recomienda contar con apoyo de alguien del área de informática.
4. Es importante que todos los participantes estén familiarizados con la plataforma a usar, incluyendo los miembros externos del Comité de Tesis, antes del día de la defensa.
5. Es recomendable tener el contacto telefónico de todos los participantes, en caso que haya problemas y la tecnología falle.
6. Se recomienda que el estudiante practique su defensa junto al director de tesis y a quienes estarán encargados de velar por los aspectos logísticos/tecnológicos durante ese día. Esto

permitirá que el estudiante entienda cómo se desarrollará este proceso y cuáles son las implicancias de usar la tecnología en una instancia como ésta.

7. Se debe acordar, con el estudiante y el director de tesis, un plan de contingencia a utilizar en caso de percances técnicos que impidan el correcto desarrollo de la defensa. Por ejemplo, se puede continuar la reunión sólo con los miembros del Comité de Tesis o cambiar de plataforma.
8. Se sugiere que los miembros del Comité de Tesis envíen sus informes de evaluación al equipo encargado previo a la defensa ya que, en caso que haya problemas con su conexión a internet, podrían proceder a evaluar en base a dicho informe.
9. Es importante transmitir al estudiante que la Universidad está otorgándole todo el apoyo que necesita para dar su defensa en las mejores condiciones posibles.

DURANTE LA DEFENSA

1. Antes del inicio de la sesión:
 - Chequear con los participantes que no haya problemas tecnológicos para el desarrollo de la defensa
 - Que todos tengan a mano lo necesario para el evento (por ejemplo, un vaso con agua, que el estudiante tenga una copia de la tesis o proyecto de tesis o que los miembros del Comité de Tesis tengan los informes de evaluación).
2. Se debe seguir el formato tradicional que tiene una defensa presencial, por ejemplo:
 - a. Saludo Inicial
 - b. Presentación del Estudiante
 - c. Preguntas del Comité de Tesis
 - d. Preguntas del público (si hubiere)
 - e. Evaluación y calificación del Comité de Tesis en una “espacio” privado
 - f. Reintegro del Comité de Tesis a la sala pública y comunicación de la calificación de la tesis del estudiante
3. Al inicio se debe indicar a todos los participantes la manera en que deberán interactuar durante la sesión. Pueden también poner un resumen de la agenda en el chat para que el público que se incorpore después del inicio también sepa las reglas.

4. En algunos casos se puede grabar la defensa con el fin de dejarlo como registro ante cualquier eventualidad. En este caso, se debe pedir permiso a todos los participantes antes de iniciar la grabación.
5. Se recomienda también que todos los participantes mantengan su micrófono silenciado mientras dure la presentación del estudiante.
6. Se debe tener en cuenta que puede haber desfase entre el sonido y el video, y que el lenguaje corporal puede no entenderse durante una reunión virtual. Por ello se debe dar tiempo suficiente para que las personas hablen sin toparse mutuamente y hacer preguntas muy claras para evitar confusiones en el/la estudiante.
7. En caso de transmitir la defensa vía streaming, se debe considerar el uso de salas para grupos pequeños tanto al inicio de la transmisión como en el momento que el Comité de Tesis evalúe y califique. Además, es importante proyectar algún video o imagen en la sala pública mientras el Comité de Tesis delibera el resultado.
8. Se recomienda tener un guion que incluya tanto el orden de las presentaciones como las consideraciones técnicas respecto a la reunión virtual y al streaming, en caso que lo haya.

FUENTES

Universidad de Maryland. (2020). Advice for Remote Dissertation/Thesis Defenses
<https://gradschool.umd.edu/newsroom/remote-dissertation-thesis-defense-advice>

Universidad de Waterloo. (2020). Remote Defence: Tips for Success
<https://uwaterloo.ca/graduate-studies-postdoctoral-affairs/current-students/thesis/remote-defence-tips-success>

UK Council for Graduate Education. (2020). Conducting Vivas Online: A Guide for Institutions and Candidates
<http://www.ukcge.ac.uk/article/supporting-members-during-covid-19-coronavirus-pandemic-454.aspx>